

**ПЛАН – ЗАДАНИЕ**  
**по проверке рабочих программ учителей**  
**МКОУ Генераловской СШ**

**Цель проверки:**

1. Соответствие рабочих программ педагогов программам, рекомендованным министерством образования и науки.
2. Выполнение положения о рабочей программе педагогов, разработанной в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

**Время проверки: 02.09. – 06.09.2022г.**

**Основание:** план ВШК школы.

**Результат:** справка.

**Исполнитель:** заместитель директора по УВР Стекольников Стекольников С.В.

**Справка**  
**по проверке рабочих программ учителей**  
**МКОУ Генераловской СШ**

В соответствии с планом внутришкольного контроля в период с 02.09.22 по 06.09.22г. была осуществлена проверка рабочих программ учителей.

**Цель проверки:**

1. Соответствие рабочих программ педагогов программам, рекомендованным министерством образования и науки.

2. Выполнение положения о рабочей программе педагогов, разработанной в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

В ходе контроля было установлено, что учителями школы программы составлены в соответствии с положением, утвержденным на педсовете № 1 от 31.08.2022г.

Цели, задачи, технология разработки программ соответствуют рекомендуемым нормам.

№	ФИО учителя, преподаваемые предметы	Титульный лист	Пояснительная записка		Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе.	Контрольно – измерительные материалы	Индивидуальные планы на надомную форму обучения
1	Черноиванова А.Г. математика, алгебра, геометрия	+	+	+	+	+	+
2	Стекольников С.В.- математика, алгебра, геометрия, информатика	+	+	+	+	+	
3	Бахарева Т.А. – немецкий язык, русский язык	+	+	+	+	+	
4	Алифанова Н.Е. – география, технология, музыка	+	+	+	+	+	+
5	Рябухин В.Г. – ОБЖ, физ-ра	+	+	+	+	-	
6	Бастракова Н.В. – химия, биология	+	+	+	+	+	+
7	Левшина О.В., Ионова Л.А., Руденко Т.Н. – начальные классы	+	+	+	+	+	
8	Руденко Т.Н. – индивидуальное обучение						+

	Плешакова М.А. – начальные классы, русский язык	+	+	+	+	+	
9	Катав А.Л. – история, обществознание и ИЗО	+	+	+	+	+	
10	Тивилева Е.В. – физика, математика, алгебра и геометрия	+	+	+	+	-	

**Структура рабочей программы.**

Титульные листы рабочих программ учителей оформлены в соответствии с положением. У всех имеются пояснительные записки.

Календарно-тематические планы учителей, включающие толкование каждой темы, корректируются педагогами по мере необходимости. У всех учителей кроме того прописаны требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.

Выводы и рекомендации:

1. Учителям получившим замечания по ведению рабочих программ исправить недочеты.
2. Заполнять журналы строго по тематическому планированию.
3. При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе.

Со справкой ознакомлены:

- Руденко Т.Н.  
           Левшина О.В.  
           Ионова Л.А.  
           Плешакова М.А.  
           Бахарева Т.А.  
           Рябухин В.Г.  
           Тивилева Е.В.  
           Бастракова Н.В.  
           Алифанова Н.Е.  
           Катаев А.Л.  
           Стекольников С.В.  
           Головатова И.П.

Заместитель директора по УВР            Стекольников С.В.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Генераловская средняя школа

Приказ

02.09.2022г.

№ 1

О проведении тематического контроля:

«Комплектование 1, 5 классов и индивидуального обучения на дому в 1 и 5 классах»

В соответствии с планом работы школы на 2022/23 учебный год

Приказываю:

1. Провести тематический контроль в 1, 5 классах и индивидуального обучения с **03.09 – 05.09.2022г.**
2. План – задание утвердить (прилагается)
3. Назначить ответственным за проведение контроля зам. директора по УВР Стекольникову С.В.
4. Оработать и проанализировать полученную информацию в виде справки к **09.09.2022г.**
5. По итогам проверки провести совещание при зам. директоре по УВР
6. Подготовить приказ по итогам проверки **11.09.2022г.**

Директор школы



А.Г. Черноиванова

План – задание

Для проведения комплектования 1, 5 классов и индивидуального обучения на дому в 1 и 5  
классах

МКОУ Генераловской СШ

**Цель проверки:** проверить работу классных руководителей по охвату учебой всех учащихся.

**Время проведения:** с 03.09 – 05.09.2022г.

**Основание проверки:** план ВШК школы.

Вопросы, рассматриваемые на контроле:

- анализ работы классных руководителей по охвату учебой учащихся.

Результат тематического контроля:

- справка.

Исполнитель: заместитель директора по УВР Смф Стекольников С.В.

Справка  
по итогам проверки комплектования 1, 5 классов индивидуального обучения на дому в 1 и  
5 классах  
на 2022 – 2023 учебный год.

**Цель проверки:** проверить работу классных руководителей по охвату учебной работой всех учащихся.

Объект проверки:

1. Личные дела учащихся
2. Наличие договоров с родителями обучающихся
3. Приказы по движению учащихся
4. Приказы о комплектовании 1, 5 классов индивидуального обучения на дому в 1 и 5 классах
5. Документы, подтверждающие дальнейшее обучение выбывших учащихся 9 классов, выпускников 2021-2022 учебного года.

Формы проверки:

1. Изучение книг приказов по комплектованию 1, 5 классов
2. Проверка оформления личных дел 1, 5 классов
3. Проверка наличия документов, подтверждающих дальнейшее обучение выбывших учащихся 9 классов, выпускников 2016 – 2017 учебного года.

Зачисление учащихся 1 классов осуществлялось на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и приказа по школе.

Проверка личных дел 1, 5 классов выявила следующее:

- количество личных дел соответствует списочному составу учащихся в приказах:

1 класс – 10 учащихся;

5 класс – 12 учащихся;

1 класс (индивидуальное обучение) – 1 учащийся

5 класс (индивидуальное обучение) – 1 учащийся

На всех заявлениях о приеме в 1 класс имеется резолюция руководителя ОУ, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями Управления образования (письмо от 16.03.2009 № 20-478-ОУ).

Заключены договоры с родителями 1 классов.

Оригиналы аттестатов об основном общем образовании хранятся в сейфе директора.

Номера личных дел учащихся соответствуют номерам в алфавитной книге. На контроле администрации ОУ находился вопрос дальнейшего обучения выпускников 9 классов, выпускников 2021 – 2022 учебного года.



Из 8 учащихся 9 класса продолжили обучение в школе – 0 учащихся.


**Вывод:**

1. В МКОУ Генераловской СШ комплектование 1, 5 классов индивидуального обучения на дому в 1 и 5 классах проведено в соответствии с законодательством РФ.
2. Отправка запросов о продолжении обучения выпускников 9 классов 2021 – 2022 учебного года проводилась своевременно.

**Рекомендации:**

Осуществлять отправку запросов о продолжении обучения выпускников 9 классов в декабре месяце.

Классные руководители: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Руденко Т.Н.  
\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Рябухин В.Г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Стекольниковая С.В.

План – задание

Для проведения проверки состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении личных дел учащихся 1 – 11 классов  
МКОУ Генераловской СШ

**Цель проверки:**

1. Соблюдение единых требований при оформлении личных дел.
2. Наличие алфавитного списка обучающихся.
3. Порядок личных дел в соответствии с алфавитным списком.
4. Наличие ФИО учащегося и фотографии на обложке личного дела.
5. Наличие номера личного дела учащегося.
6. Сведения о зачислении в ОУ (печать, подпись, номер приказа по ОУ).

**Приложения:**

- заявления родителей (законных представителей)
- копия свидетельства о рождении или паспорта учащегося
- договор с родителями по ФГОС.

**Время проведения: с 11.09 – 14.09.2017г.**

**Основание проверки: план ВШК школы.**

**Результат контроля:**

- справка.

Исполнитель: заместитель директора по УВР Чер Черноиванова А.Г.



## План – задание

по проверки состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении  
личных дел учащихся 1 – 9 классов

МКОУ Генераловской СШ

### Цель проверки:

1. своевременность и правильность оформления личных дел;
2. соблюдение ЕОР при заполнении личных дел классными руководителям;
3. наличие в личных делах необходимых документов.

Время проверки: 11.09. – 14.09.2022г.

Основание проверки: план ВШК школы.

Результат: справка.

Исполнитель: заместитель директора по УВР Смф Стекольников С.В.



приказа) вновь прибывших											
Общие сведения об учащихя	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Сведения об итоговой успеваемости		+	+	+	+	+	+	+	+		
Пропуски уроков	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Сведения о результатах учебного года		+	+	+	+	+	+	+	+		
В приложении 1. Заявление родителей	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
2. Свидетельство о рождении (копия)	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3. Копия паспорта родителей	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4. Копия медиполиса	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5. Копия пенсионного свидетельства					+	+	+	+	+		
6. Медицинская справка	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

Со справкой ознакомлены:

Р Руденко Т.Н.  
О Левшина О.В.  
И Ионова Л.А.  
П Плешакова М.А.  
Бахарева Бахарева Т.А.  
Р Рябухин В.Г.  
Н Бастракова Н.В.  
Н Алифанова Н.Е.  
С Стекольников С.В.

Зам. директора по УВР

*Стекольников*

Стекольников С.В.

**ПЛАН – ЗАДАНИЕ**  
**по проверки техники чтения 2 – 7 классов МКОУ**  
**Генераловской СШ**

**ЦЕЛЬ:** проверить наличие базовых знаний по чтению и готовность учащихся к обучению в последующих классах.

**ДАТА:** 15 – 20 сентября 2022 года

**Основание:** план ВШК школы.

**Результат:** справка.

Исполнитель: заместитель директора по УВР Смф Стекольников С.В.  
руководитель МО Иоф Ионова Л.А.

# СПРАВКА

## о результатах проверки техники чтения учащихся 2-7 классов 2022-2023 учебного года

**ЦЕЛЬ:** проверить наличие базовых знаний по чтению и готовность учащихся к обучению в последующих классах.

**ДАТА:** 15 – 20 сентября 2022 года

Проверку осуществляли заместитель директора по УВР, руководители МО

Умения и навыки чтения формируют не только речевую и умственную деятельность школьников, но и общеучебные умения, используемые при изучении всех учебных предметов. Без качественной техники чтения, без выполнения норм чтения учащиеся не могут усваивать учебную информацию на требуемом уровне и повышать результаты обучения.

ПРОВЕРКА техники чтения учащихся 2 – 7 классов показала, что проблема «Обучение школьников навыкам чтения» не решена на должном уровне и требует особого внимания со стороны администрации школы и педагогов.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ТЕХНИКИ ЧТЕНИЯ

Класс	Колич. уч-ся	Норма чтения	Читают слогами	Читают без ошибок	Выше нормы	Ниже нормы	«5»	«4»	«3»	«2»	% обуч.	% кач.
2	20	70-80	7	9	4	-	4	9	7	-	100	65
3	11	90-100	4	5	2	-	2	5	4	-	100	64
4	16	110-120	5	8	3	-	3	8	5	-	100	69
5	11	130-150	3	5	3	-	3	5	3	-	100	73
6	15	150-160	4	6	5	2	5	6	4	2	87	73
7	12	150-160	3	6	3	-	3	6	3	-	100	75

5(инг.) 1 130-150 - - - 1 - - - 1

### ВЫВОДЫ:

1. Учащиеся 2-7 классов подготовились к проверке техники чтения, старались качественно прочитать предложенный текст и ответить на вопросы по содержанию текста.
2. 40-50% учащихся овладели процессом правильного, выразительного чтения целыми словами с соблюдением соответствующей интонации, тона, темпа и громкости речи.
3. У 10-15% учащихся не сформирован интерес к учебно-познавательной деятельности.

### РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Учителям начальных классов, русского языка и литературы продолжить отслеживание уровня техники чтения учащихся 2-7 классов.
2. Провести тематический внутришкольный контроль «Формирование и развитие навыков чтения на уроках внеклассного чтения».
3. На методических объединениях рассмотреть вопросы, связанные с системой работы учителя по формированию навыков чтения.

Со справкой ознакомлены:

 Левшина О.В.

 Ионова Л.А.

 Плешакова М.А.

Заместитель директора по УВР  Стекольников С.В.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Генераловская средняя школа

20.09.2022г.

Приказ

№ 7

О проверке школьных журналов

На основании плана ВШК школы на 2022 – 23 учебный год

Приказываю:

1. Провести с **25.09. – 30.09.2022г.** проверку:
  - журналов индивидуального обучения на дому;
  - журналов факультативных занятий;
2. План – задание утвердить (прилагается).
3. Назначить ответственного за проверку заместителя директора по УВР Стекольникову С.В.
4. Отработать и проанализировать полученную информацию в виде справки к 02.10.2022г.
5. Подготовить приказ по итогам проверки 03.10.2022г.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_



/А.Г. Черноиванова/

## ПЛАН-ЗАДАНИЕ

для проведения проверки состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении и работе с классными журналами обучающихся 1–9 классов

### Цель:

I. Соблюдение единых требований при оформлении и ведении классного журнала (на начало учебного года, конец четверти, полугодия, года).

1. Заполнение титульного листа журнала.
2. Заполнение оглавления журнала.
3. Подпись страниц журнала по предметам с его полным наименованием в соответствии с учебным планом ОУ.
4. Списки обучающихся по предметам.
5. Общие сведения об обучающихся:
  - номер личного дела;
  - Ф. И. О. обучающегося;
  - дата рождения;
  - Ф. И. О. родителей;
  - место работы родителей, рабочий телефон;
  - домашний адрес, телефон.
6. Сводная ведомость учета посещаемости.
7. Сводная ведомость учета успеваемости:
  - Ф. И. О. обучающегося;
  - полное наименование предметов в соответствии с учебным планом ОУ;
  - выставление четвертных, полугодических, годовых, экзаменационных и итоговых оценок по предметам в строгом соответствии с оценками, выставленными на соответствующей данному предмету странице журнала;
  - заполнение графы о переводе в следующий класс, окончании школы.
8. Сведения о занятости обучающихся во внеурочное время.
9. Листок здоровья в соответствии с графами.
10. Аккуратность ведения журнала, правильности записей, наличие исправлений с соответствующей записью об исправлении, заверенной печатью.

**Основание проверки:** план ВШК школы.

**Сроки проверки:** 25.09 – 30.09.2022г.

**Объект контроля:** деятельность учителей по работе со школьной документацией.

**Результат:** справка

**Исполнитель:** заместитель директора по УВР Стекольников Стекольников С.В.

## СПРАВКА

### по итогам проверки состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении классных журналов обучающихся 1 – 9 классов МКОУ Генераловской СОШ

**Цель проверки:**

– качество исполнения классными руководителями должностных обязанностей по ведению документации: соблюдению единых требований при оформлении и ведении журналов индивидуального обучения на дому и факультативных журналов, соблюдению единого орфографического режима.

**Дата проверки: 25.09. – 30.09.2022г.**

**Ф. И. О. проверяющего Черноиванова А.Г.**

**Метод контроля:** проверка классных журналов посредством просмотра.

В соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля на 2022 – 23 учебный год и планом-заданием по проверке состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении журналов, мною, Стекольниковой С.В. заместителем директора, 30.09.2022г. были проверены классные журналы 1 - 9 классов, факультативные журналы и журналы внеурочной деятельности 1-9 классов по ФГОС.

При проведении проверки контролировалось заполнение и ведение строго определенных страниц классного журнала в соответствии с бланком контроля. Результаты проверки отражены в бланке контроля.











№ п/п	Элементы контроля	Классы											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Заполнение титульного листа журнала	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
2	Заполнение оглавления журнала	+	-	+	+	+	+	+	+	+			
3	Подпись страниц по предметам с его полным наименованием в соответствии с учебным планом ОУ	+	+	+	+	+	-	-	+	+			
4	Списки обучающихся по предметам	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
5	Общие сведения об обучающихся:												
	– номер личного дела;	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	– Ф. И. О. обучающегося;	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	– дата рождения;	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	– Ф. И. О. родителей;	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	– место работы, родителей, рабочий телефон;	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	– домашний адрес, телефон	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
6	Сводная ведомость учета посещаемости	+	+	+	+	+	-	+	-	+			




7												Сводная ведомость учета успеваемости:																															
– Ф. И. О. обучающегося;												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																						
– полное наименование предметов;												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																						
8												Сведения о занятости обучающихся во внеурочное время												+	+	+	+	-	+	-	+	+											
9												Листок здоровья												+	+	+	+	+	+	+	+	+											
10												Аккуратность ведения журнала, наличие исправлений												+	+	+	+	+	+	+	+	+											

Выводы: Проверка журналов 1-9 классов показала, что основная часть классных руководителей относится к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых требований к оформлению и ведению классных журналов добросовестно. Все основные разделы Плана-задания по проверке классных журналов и Инструкции по ведению классного журнала в МОУ Генераловской СШ заполняются в соответствии с требованиями. Без замечаний оформлены и ведутся в соответствии с требованиями классные журналы, факультативные журналы и журналы по внеурочной деятельности.

**С замечаниями ознакомлены:**

	Руденко Т.Н.
	Левшина О.В.
	Ионова Л.А.
	Плешакова М.А.
	Бахарева Т.А.
	Рябухин В.Г.
	Тивилева Е.В.
	Бастракова Н.В.
	Алифанова Н.Е.
	Катаев А.Л.

Заместитель директора по УВР  Стекольников С.В.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Генераловская средняя школа

3.10.2022г

Приказ

№ 8

Итоги проверки школьных журналов

В основании плана ВШК школы на 2022 – 23 учебный год


На основании справки и в целях устранения отмеченных недостатков

Приказываю:

1. Ликвидировать отмеченные недочеты в работе со школьными журналами в срок до 03.10.2022г.
2. Всем учителям – предметникам записи тем уроков делать в день проведения урока.
3. Заместителю директора по УВР Стекольниковой С.В. взять под контроль работу учителей – предметников с журналами факультативных занятий.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



 /А.Г. Черноиванова/

## ПЛАН-ЗАДАНИЕ

по проверке организации работы со слабоуспевающими обучающимися

за 1 четверть 2022/23 учебного года

**Цель проверки:** Оценка системы опроса и организации урочной и внеурочной работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.

**Методы контроля:** посещение уроков, индивидуальные беседы, проверка классных журналов

**Сроки:** октябрь 2022/2023 учебного года

**Основание:** план ВШК школы.

**Результат:**

- справка.

**Исполнитель:** заместитель директора по УВР Снф - Стекольников С.В.

## СПРАВКА

по итогам проверки организации работы со слабоуспевающими обучающимися за 1 четверть 2022/23 учебного года МКОУ Генераловской СШ

**Цель проверки:** Оценка системы опроса и организации урочной и внеурочной работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися и индивидуальщиками.

**Методы контроля:** посещение уроков, индивидуальные беседы, проверка журналов.

**Сроки:** октябрь 2022/2023 учебного года

В рамках внутришкольного контроля в первом полугодии была проведена проверка системы опроса и организации урочной и внеурочной работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.

Из анализа посещённых уроков, проверки классных журналов и индивидуальных бесед было выявлено, что учителя-предметники с целью ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих школьников планируют урочную и внеурочную работу с учащимися. Они имеют список слабоуспевающих учащихся, знают имеющиеся пробелы в знаниях конкретного ученика, по мере организуют индивидуальные дополнительные занятия после уроков, поддерживают связь с родителями, привлекая их к занятиям с ребёнком дома.

Так, учителя русского языка и литературы используют в работе со слабоуспевающими учениками:

- обобщающие таблицы по уровням:  
I уровень (знание: запоминание, воспроизведение): составление связного высказывания на основе обобщающей таблицы;  
II уровень (понимание: объяснение, изложение, интерпретация): составление связного высказывания на основе обобщающей таблицы, самостоятельный подбор примеров.
- приемы дифференциации при коррекции знаний:  
работа над ошибками: надо выписать в исправленном виде слово, квалифицировать тип орфограммы или пунктограммы, графическим обозначением показать, что исправление сделано осознанно, а не наугад, что определены все ориентиры, влияющие на выбор написания.
- самостоятельный подбор примеров является заключительным этапом, показывающим, что «механизм переноса на основе обобщения» осуществлен, что ученик учится владеть правилом как способом действия.
- домашняя работа включает более лёгкое задание, но никогда не запрещено трудиться дома наравне с сильными учащимися, что позволяет ученику ощущать себя полноправным участником учебного процесса.
- задания с наличием образца выполнения (вначале полный, подробный образец, потом образец с сокращенной системой операций, затем выполнение без образца, учащийся сам воспроизводит образец, с которым уже работал, и выполняет задание).
- задания со вспомогательными вопросами. Вопросы могут быть направлены на воспроизведение теоретической информации, а также практических умений и навыков. Цель использования таких вопросов — помочь учащемуся вспомнить знания, которые являются необходимой основой для выполнения задания.
- задания с сопутствующими указаниями, инструкциями. В начале изучения теоретического положения могут использоваться задания с указаниями, разъяснениями, которые должны способствовать усвоению изучаемого материала.

- задания с теоретическими справками направлены на формирование умений обосновывать выбор того или иного действия соответствующей теорией, воспитание привычки контролировать выбор формы или орфограммы определенным правилом.

Учителя математики на уроках выделяют слабоуспевающих учащихся в отдельную группу, с которой работа проводится следующим образом: после объяснения учителя вызываются более подготовленные учащиеся, затем идет фронтальная групповая работа, потом самостоятельная работа, проверяемая и корректируемая учителем. На дом предлагаются задания минимального обязательного уровня.

После уроков проводятся консультации по мере необходимости.

Учителя английского языка считают самым действенным приемом обучения школьников иностранному языку, способствующим достижению поставленных задач, дифференцированный подход:

- слабый ученик прежде, чем самому произнести изучаемые речевые образцы, или выражения, слышит их несколько раз от сильных учащихся. Это помогает ему запомнить языковой материал, правильно употребить его и ответить на заданный вопрос.

- при обучении письму ограничивается заданием для слабоуспевающих: переписать слова, сделать перевод этих слов, дать эквиваленты русским или английским словам, продолжить предложения на английском языке, используя текст.

Учитель географии организует работу со слабоуспевающими учениками на уроке следующим образом:

- при проверке домашнего задания: устный опрос, работа с картой, тестовые задания базового уровня.
- во время изучения нового материала: составление плана-конспекта по заданию учителя, индивидуальные задания.

Учитель химии для работы со слабоуспевающими школьниками использует индивидуальные карточки, работу в группах, взаимопроверку выполненного задания, дополнительные занятия.

### **Рекомендации:**

1. Учителям-предметникам для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися:

- усилить работу со слабоуспевающими учащимися, используя инновационные формы и методы обучения, эффективные формы контроля за уровнем усвоения учениками базовых знаний на каждом уроке.
- планировать и систематически проводить индивидуальную работу со слабыми учащимися во внеурочное время, строго вести учёт пробелов в знаниях каждого слабого ученика.

### **Профилактика неуспеваемости**

Этапы урока	Акценты в обучении
В процессе контроля за подготовленностью учащихся	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшие затруднения. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. По окончании усвоения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил,

	умений и навыков школьниками, выявлять причины отставания.
При изложении нового материала	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.
В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке	Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль.
При организации самостоятельной работы вне класса	Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

Со правкой ознакомлены:

Н.В. Бастракова Н.В.  
Бахарева Т.А. Бахарева Т.А.  
Н.Е. Алифанова Н.Е.

Заместитель директора по УВР С.В. Стекольников С.В.

**Справка**  
**по проверке организации системы работы с детьми,**  
**обучающимися индивидуально на дому.**

25.10.2022 .

**Сроки проведения проверки:** с 20 по 25 октября 2022 .

**Цель проверки:** Проверить организацию работы с детьми, обучающимися индивидуально на дому.

**План проверки:**

1. Выполнение учебного плана на конец 1 четверти 2022-23 учебного года.
2. Проверка журналов по индивидуальному обучению.
3. Промежуточная аттестация учащихся, обучающихся индивидуально на дому.

В школе в 2022-2023 уч.году обучается индивидуально:

- Алифанов С. *Ученик*, образовательная программа VII вида; (1 класс)
- Булатов Иван, 5 класс, образовательная программа VII вида.

Основанием для обучения индивидуально на дому указанных учащихся являются:

- справки мед.учреждений с рекомендацией индивидуального обучения по состоянию здоровья детей
- заключение ПМПК,
- заявление родителя о переводе ребенка на индивидуальное обучение.
- приказ школы о переводе на индивидуальное обучение.
- индивидуальный учебный план. *(1 класс) Баграков Н.В и Алифанов Н.Е (5 класс)*

С учащимся работает педагог Руденко Т.Н., в соответствии с индивидуальным учебным планом и рекомендованной ПМПК учащемуся программой обучения учителя составлено календарно-тематическое планирование по предметам.

Классным руководителем согласовано с родителями расписание занятий.

Индивидуальное обучение на дому представлено в следующем объеме:

*Алифанов С. - 17 часов*  
*Булатов В. - 21 час*

В связи с тем, что при обучении на дому выделено меньше часов на изучение каждого предмета, преподавателями скорректировано (уменьшено) количество часов на изучение тем, но при этом не произошло сокращение или исключение изучаемого программного материала. При планировании особое внимание уделено формированию практических умений и навыков учащихся.

В ходе проверки установлено, что учебный план на конец 1 четверти 2022-23 учебного года выполнен полностью.

Учитель своевременно ведет записи проведенных уроков в журналах индивидуальных занятий (на ученика, обучающегося на дому, заведен отдельный журнал). Темы проведенных занятий соответствуют календарно-тематическому планированию учителя.

С обучающимися индивидуально на дому педагогами проведена промежуточная аттестация в форме письменной контрольной работы (диктант с грамматическим заданием) по русскому языку; итоговая контрольная работа по математике.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации: с 12 по 20 октября для учащегося класса. При составлении расписания учитывалось, что в день проводится только одна контрольная работа, между контрольными работами – не меньше двух дней.

Материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывался учителями, преподающими данный предмет в переводном классе, рассматривался на методическом объединении учителей данного цикла предметов. Содержание письменных работ соответствовало требованиям программы обучения (по классу и по предмету).

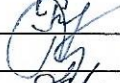
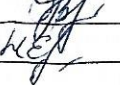
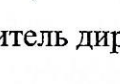
Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставлены в классные журналы.


Итоговая оценка по учебному предмету определялась учителем на основе результатов промежуточной аттестации и оценки за год как среднее арифметическое и выставлялась в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

**Выводы и рекомендации:**

1. Признать удовлетворительной организацию работы с детьми, обучающимися индивидуально.
2. Учителям и классным руководителям информировать родителей о результатах обучения детей за 1 четверть 2022-2023 уч.год.
3. Рассмотреть на Педагогическом совете школы вопрос о результатах индивидуального обучения Бутова Ивана, 5 класс, образовательная программа VII вида; Алифанов С. - 1класс

Со справкой ознакомлена:

 Руденко Т.Н.  
 Рябухин В.Г.  
 Алифанов Н.Е.

Заместитель директора по УВР  Черноиванова А.Г.



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Генераловская средняя школа

25.10.2022г.

Приказ

№ 11

О проверке школьных журналов

В соответствии с планом работы школы на 2022-23 учебный год

Приказываю:

1. Провести **25.10.2022г. – 03.10.2022г.** проверку:
  - электронных классных журналов;
  - журналы индивидуального обучения на дому;
  - факультативных журналов;
  - журналы внеурочной деятельности.
2. План – задание утвердить (прилагается)
3. Назначить ответственным за проверку заместителя директора по УВР Стекольникову С.В.
4. Отработать и проанализировать полученную информацию в виде справки к 05.10.2022г.
5. Подготовить приказ по итогам проверки к **06.10.2022г.**
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



А.Г. Черноиванова

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**  
по проверке журналов за 1 четверть 2022-23 учебного года  
МКОУ Генераловской СШ

**Цель:** проверить состояние классных журналов на конец 1 четверти: качество оформления, своевременность выставления четвертных оценок, выполнение программного материала.

**Сроки проверки:** 25 - 03 ноября 2022года.

**Основание:** план ВШК.

**Результат:**  
- справка.

Исполнитель: заместитель директора по УВР Смф. Стекольников С.В.

**Справка**  
**по итогам проверки классных журналов**  
**за 1 четверть 2022 - 2023 учебного года**

Цель: проверить состояние классных журналов на конец 3 четверти: качество оформления, своевременность выставления четвертных оценок, выполнение программного материала.

Проверяла зам. директора по УВР Стекольников С.В.

Сроки проверки: 25 – 03 ноября 2022года.

В соответствии с планом ВШК и планом работы заместителя директора по УВР была проведена проверка классных журналов на конец 1 четверти. Проверка показала, что заполнение журналов большинством учителей осуществляется в соответствии с инструкцией по ведению классных журналов. Названия учебных предметов записаны классными руководителями в соответствии с учебным планом школы. Вместе с тем в ходе проверки были выявлены следующие замечания:

Несвоевременно записываются темы уроков:

- по ИЗО и технологии.

Выводы и рекомендации:

1. Слабый устный опрос учащихся ведет к малой накапливаемости отметок.
2. В журналах не всегда отмечается домашнее задание.
3. Не разрешается использовать на одной странице разные цвета чернил.
4. Не прослеживается индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися.
5. Классным руководителям 5-11 классов продолжить работу по контролю за посещаемостью учащихся занятий.

Со справкой ознакомлены:

ТН Руденко Т.Н.  
ОВ Левшина О.В.  
Л.А. Ионова Л.А.  
М.А. Плешакова М.А.  
Т.А. Бахарева Т.А.  
В.Г. Рябухин В.Г.  
Н.В. Бастракова Н.В.  
Н.Е. Алифанова Н.Е.  
А.Л. Катаев А.Л.

Заместитель директора по УВР С.В. Стекольников С.В.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Генераловская средняя школа

07.10.2022

Приказ

№ 9

Итоги проверки журналов

В соответствии с планом работы школы осуществлялась проверка школьных журналов.

На основании справки (прилагается) и в целях устранения отмеченных недостатков

Приказываю:

1. Учителям – предметникам не должны допускать даже единичных исправлений в журналах.
2. Выявлены недочеты по ведению журналов – нет.
3. Администрации школы усилить контроль за правильностью ведения журналов в следующей четверти.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



А.Г. Черноиванова

Выписка из протокола №3  
заседания педагогического совета МКОУ Генераловской СШ

от 31 октября 2022 года

Присутствовали: 12 человек

Повестка дня.

1. Итоги первой четверти 2022-2023 учебного года (докладчик - заместитель директора по УВР Стекольников С.В.).
2. Слушали по первому вопросу итоги первой четверти 2022 – 23 учебного года заместителя директора по УВР Стекольникову С.В.. Проанализировав результаты 1 четверти: аттестовались учащиеся 3 – 9 классов, в которых обучается 84 человека. Аттестованы - 84 человека, не аттестованы – нет.

Качество знаний 3 класс

Количество учащихся	«5»	«4»	%
14	4	6	71

Качество знаний 4 класс

Количество учащихся	«5»	«4»	%
12	-	4	33

Елисеев К. – «2» по русскому языку, немецкому языку и математике

Качество знаний 5 класс

Количество учащихся	«5»	«4»	%
12	1	6	58

Мельников В. – «2» по немецкому языку

Качество знаний 6 класс

Количество учащихся	«5»	«4»	%
9	1	4	56

Качество знаний 7 класс

Количество учащихся	«5»	«4»	%
16	1	4	31

Качество знаний 8 класс

Количество учащихся	«5»	«4»	%
8	-	3	38

Качество знаний 9 класс

Количество учащихся	«5»	«4»	%
13	-	6	46

Горенок Д. – «2» по русскому языку, алгебре

Мельников С. – «2» по русскому языку, алгебре

Фролов А. – «2» по русскому языку, алгебре

**ОТЛИЧНИКОВ – 7 (8%)**

**ХОРОШИСТОВ – 33(40%)**

**УСПЕВАЕМОСТЬ за 1 четверть – 94%.**

**КАЧЕСТВО ЗА 1 ЧЕТВЕРТЬ –48%**

**КАЧЕСТВО ЗА 1 ЧЕТВЕРТЬ 2021/22 ГОД – 38%**

Решение: во 2 четверти повысить качество знаний, с неуспевающими провести на каникулах индивидуальные работы по предметам. При подготовке к олимпиаде усилить контроль за проведением факультативов и предметных кружков. Продолжить на каникулах подготовки по ОГЭ и ЕГЭ (утвердить график занятий с 31.10.22 – 3.11.22г.)

Всего голосовали – 12 человек

Проголосовали «за» - 12 человек.